

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

Analista Técnico en Economía y Sociedad

REPORTA A

Coordinador (a) de Desarrollo Económico y Social

OBJETIVO DEL PUESTO

Desarrollar los procesos de investigación, planeación, evaluación y seguimiento de índole económica y social, así como los procesos de generación de información estadística a través de encuestas y de indicadores, lo cual coadyuve a la formulación, gestión, evaluación y seguimiento de las políticas públicas locales del Municipio.

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA

PUESTOS BAJO SU MANDO

No Aplica

FUNCIONES A SU CARGO

- I. Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- II. Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- III. Desarrollar diagnósticos, investigaciones, planes u otros proyectos vinculados a temas sociales y económicos aplicables a la planeación estratégica integral.
- IV. Generar esquemas de recabación y/o generación de información estadística, tales como encuestas y sistemas de indicadores, que generen bases de datos que, a través de su consulta, alimenten y posibiliten las tareas de diagnóstico, investigación, planeación, evaluación, seguimiento y desarrollo de proyectos dentro de las diversas áreas que componen al instituto.
- V. Implementar esquemas de evaluación, monitoreo y seguimiento de la actuación pública local vinculada tanto a las temáticas económica y social como a la integral, con base a los propósitos establecidos dentro de la propuesta de políticas públicas locales y utilizando los datos del sistema de información geográfica-estadística y/o del sistema de indicadores en posesión del instituto.
- VI. De acuerdo a las actividades establecidas en el Artículo 114 del Reglamento Interior del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, que refieren al Equipo Técnico:
 - Colaborar con recursos del instituto o ayudado por servicios especializados, en los planes, proyectos y programas de la Cartera de Proyectos del Instituto y el Sistema Municipal de Planeación, que le competen, según el Director o el Jefe inmediato.
 - Colaborar en la integración del Archivo interno del Instituto, conforme el Manual.
 - Llevar un archivo de documentación de la coordinación que aplique a la planeación integral y objetivos del instituto.
 - Participar en el desarrollo de Investigaciones vinculadas y aplicables a la planeación estratégica; en los temas que le competen según el Director o Jefe inmediato.
 - Apoyar en la instrumentación técnica de los elementos del Sistema Municipal de Planeación, conforme los respectivos acuerdos de la Junta y el Manual; en los temas que le competen según el Director o Jefe inmediato.
 - Participar en la realización y seguimiento a la Cartera de Proyectos; conforme el Sistema Municipal de Planeación y el Manual; en los temas que le competen según el Director o Jefe inmediato.
 - Contribuir en la coordinación de organismos y dependencias de los diversos sectores, para atender y dar seguimiento a los lineamientos del Sistema Municipal de Planeación; en los temas que le competen según el Director
- VII. Las demás que señale el Reglamento, el Sistema Municipal de Planeación, la Junta y el Director General.

COMUNICACIÓN CON OTRAS ÁREAS

INTERIOR

Con todas las áreas de la administración municipal.

EXTERIOR

Con ninguna.

HORARIO DE TRABAJO

Ver anexo número 1 donde se encuentran establecidos los horarios de trabajo de las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento de Colima.

AMBIENTE DE TRABAJO

Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas

ESCOLARIDAD

Licenciatura en Economía o carreras afines (Lic. en Administración Pública y Ciencia Política, Sociólogo)

CONOCIMIENTOS

Organización de datos iniciativa y autosuficiencia en el trabajo.
Abstracción analítica, capacidad de investigación y búsqueda de soluciones, capacidad de síntesis, composición del espacio, liderazgo, trabajo en equipo multisectorial.
Habilidades para la construcción metodológica de procesos, organización de datos, iniciativa y autosuficiencia en el trabajo, además de capacidad de investigación y de síntesis. Manejo de bases de datos y técnicas de tratamiento de la información.
Manejo de software de análisis estadísticos y correlación espacial (Statistical Package for the Social Sciences, SPSS o similares).

EXPERIENCIA

Haber realizado actividades de servicio social, de prácticas profesionales o experiencia en el desarrollo de encuestas e indicadores, además de diagnósticos socioeconómicos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Relaciones interpersonales.
Responsabilidad y organización, trabajo en equipo, profesionalidad y honestidad

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Baja