

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>
Contador (a)

<b>REPORTA A</b>
Director (a) General

<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>
Realizar el registro y procesamiento de los movimientos contables que efectúa el IPCO, preparar y controlar los balances y reportes financieros, de acuerdo a la legislación vigente, normas y procedimientos de auditoría de aplicación gubernamental.

<b>UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA PUESTOS BAJO SU MANDO</b>
No Aplica

<b>FUNCIONES A SU CARGO</b>
<p>I. Realizar las Actividades que el director le asigne para cumplir los objetivos del Instituto.</p> <p>II. Registro contable de las operaciones realizadas por el Instituto a fin de llevar el control sobre las distintas partidas que constituyen el movimiento contable y que dan lugar a los balances y demás reportes financieros.</p> <p>III. Revisar el cálculo de las planillas de retención de Impuestos correspondientes del personal, realizar los ajustes pertinentes y realizar el pago de los impuestos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>IV. Control y manejo de la nómina del personal.</p> <p>V. Las demás establecidas en el Reglamento Interior del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, así como las dispuestas por el Consejo Municipal de Participación Ciudadana para la Planeación y la Junta de Gobierno.</p>

<b>COMUNICACIÓN CON OTRAS ÁREAS</b>	
<b>INTERIOR</b>	<b>EXTERIOR</b>
Con todas las áreas de la administración municipal.	Con ninguna.

<b>HORARIO DE TRABAJO</b>
Ver anexo número 1 donde se encuentran establecidos los horarios de trabajo de las diferentes áreas que integran el H. Ayuntamiento de Colima.

<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>
Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas.

<b>ESCOLARIDAD</b>
Licenciatura en Contaduría Pública o carreras afines

<b>CONOCIMIENTOS</b>
Adaptabilidad a las disposiciones oficiales, disciplina, capacidad de síntesis Habilidad numérica y manejo de paquetes y software de registro contable. Capacidad para trabajo en equipo y relaciones públicas. Flexibilidad y adaptabilidad actualizarse en temas de reforma fiscal.

<b>EXPERIENCIA</b>
Tener experiencia acreditada mínimo de 6 meses de trabajo en actividades contables.

<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO</b>
-----------------------------------

Toma decisiones acertadas y oportunas
---------------------------------------

Don de mando.
---------------

Relaciones interpersonales
----------------------------

Responsabilidad y organización , trabajo en equipo, profesionalidad y honestidad
--

<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b>
---------------------------------

Alta
------