

**NOMBRE DEL PUESTO**

Coordinador(a) de Desarrollo Económico y Social

**REPORTA A**

Director(a) General

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Coordinar y desarrollar los procesos de investigación, planeación, evaluación y seguimiento de índole económica y social, así como los procesos de generación de información estadística a través de encuestas y de indicadores, lo cual coadyuve a la formulación, gestión, evaluación y seguimiento de las políticas públicas locales del Municipio.

**UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA**



**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Analista Técnico Economía y Sociedad

**FUNCIONES A SU CARGO**

Las establecidas en el Artículo 119 del Reglamento Interior del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, que a continuación se enuncian:

- I. Realizar las actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área;
- II. Participar en la implementación del sistema de gestión de la calidad basado en normas ISO;
- III. Diseñar y desarrollar diagnósticos, investigaciones, planes u otros proyectos vinculados a temas sociales y económicos aplicables a la planeación estratégica integral;
- IV. Supervisión de los esquemas para recabar y/o generar información estadística, tal como encuestas y sistemas de indicadores, que generen bases de datos que, a través de su consulta, alimenten y posibiliten las tareas de diagnóstico, investigación, planeación, evaluación, seguimiento y desarrollo de proyectos dentro de las diversas áreas que componen al instituto;

- V. Coordinación de los esquemas de evaluación, monitoreo y seguimiento de la actuación pública local vinculada tanto a las temáticas económica y social como a la integral, con base a los propósitos establecidos dentro de la propuesta de políticas públicas locales y utilizando los datos del sistema de información geográfica-estadística y/o del sistema de indicadores en posesión del instituto;
- VI. De acuerdo a las actividades establecidas en el Artículo 114 del Reglamento Interior del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, que refieren al Equipo Técnico;
- VII. Participar en la elaboración de los planes, proyectos y programas de la Cartera de Proyectos del Instituto y el Sistema Municipal de Planeación;
- VIII. Colaborar en la integración del Archivo interno del Instituto, conforme el Manual;
- IX. Llevar un archivo de documentación de la coordinación que aplique a la planeación integral y objetivos del instituto;
- X. Participar en el desarrollo de Investigaciones vinculadas y aplicables a la planeación estratégica;
- XI. Apoyar en la instrumentación técnica de los elementos del Sistema Municipal de Planeación, conforme los respectivos acuerdos de la Junta y el Manual;
- XII. Participar en la realización y seguimiento a la Cartera de Proyectos; conforme el Sistema Municipal de Planeación y el Manual;
- XIII. Las demás que señale el Reglamento, el Sistema Municipal de Planeación, la Junta y el Director General.

**COMUNICACIÓN CON OTRAS ÁREAS**

INTERIOR	EXTERIOR
Con todas las áreas de la administración municipal.	INEGI, Centro Estatal de Prevención, SEDATU

**HORARIO DE TRABAJO**

De lunes a viernes, de 8 a 16:00 horas y disponibilidad de otros horarios, por el desarrollo de eventos y proyectos.

**AMBIENTE DE TRABAJO**

Adecuado para el desempeño de sus actividades encomendadas.

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura en Economía o profesiones afines (Ciencias Políticas y Sociología).

**CONOCIMIENTOS**

- Capacidad de organización, liderazgo, autosuficiencia y trabajo en equipo.
- Habilidades para la construcción metodológica de procesos, organización de datos, iniciativa y autosuficiencia en el trabajo, además de capacidad de investigación y de síntesis.
- Abstracción analítica y manejo de técnicas y de programas de tratamiento y análisis estadístico-espacial de la información (Statistical Package for the Social Sciences, SPSS o similares).

**EXPERIENCIA**

Tener experiencia acreditada mínimo de 6 meses de trabajo en materia de diagnóstico y de propuestas de índole económica y social, así como en el desarrollo de encuestas e indicadores.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

- Relaciones interpersonales.
- Responsabilidad y organización, trabajo en equipo, profesionalidad y honestidad.

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Alta.